

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	1/24
---------------------	------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Osnovna škola Galdovo
	Adresa:	Brezovačkog odreda 1B
	Mjesto:	44 000 Sisak
	E-adresa na koju se dostavlja poziv	ured@os-galdovo-sk.skole.hr

2.	Korisnici usluge su učenici	7. i 8.	razreda
-----------	------------------------------------	----------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi		
	b) Višednevna terenska nastava X	5 dana	4 noćenja
	c) Školska ekskurzija		
	d) Posjet		

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
	a) u Republici Hrvatskoj X	Južna Dalmacija	
	b) u inozemstvu		

5.	Planirano vrijeme realizacije	od 3. lipnja 2024.	do 7. lipnja 2024.
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	35	S mogućnošću odstupanja za tri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	3	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	/	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Sisak, PŠ Hrastelnica, Hrastelnica 85B
	Usputna odredišta	NP Krka, Dubrovnik, Krvavac-Vid-Metković, Korčula, PP Biokovo, Makarska
	Krajnji cilj putovanja	Zaostrog

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	X (Korčula)
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
-----------	----------------------------	---

	a) Hostel	X
	b) Hotel	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X (prvi dan započinje večerom, zadnji dan završava ručkom/lunch paketom)
	f) Drugo	Organizacija ručka ili lunch paketa sukladno lokaciji terenske nastave

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za X	Ulaznice za NP Krka, karte za žičaru na Srđ u Dubrovniku, ulaznice za muzej Narona, ulaznice za PP Biokovo (Skywalk)
	b) Vodiča za razgled grada X	NP Krka, Dubrovnik, Korčula
	c) Sudjelovanje u radionicama	
	d) Drugi zahtjevi X	Dokaz o solventnosti, Potvrda porezne uprave
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X

12.	Dostava ponuda	Na adresu škole i službenu e-mail adresu škole
	Rok dostave ponuda je:	17. siječnja 2024.
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	26. siječnja 2024. u 18:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.